

WORK ZONE ご利用方法

通常ドロップイン

予約でドロップイン

サブスクプラン

予約してご利用する場合

- ・じっくり1日まるっと作業で使用したい時
- ・時間にとらわれずゆったり作業をしたい時 など…!

● 予約方法

STEP 01 お好みのプランを選択/予約し、カギを発行



● 入室する時

STEP 01 発行される暗証番号を使って入室



予約履歴から「カギを開ける」をタップすると暗証番号(4桁の数字)が発行されます。予約した日時のみ入室可能になり、暗証番号をテンキーに入力するとロックが解除されます。

※ドアは、ロック解除10秒後にオートロックで鍵が自動で閉まりますのでご注意ください。



「現地払い」を選択した場合

現地払いを選択した方は、入室後、現地払いを選択した旨をスタッフにお知らせし、お支払いください。

入退室の仕方

チェックイン・チェックアウト

このサービスはチェックイン・チェックアウトが必須です。

①

トーク画面



②

nokoto MEMBER CARD



③

入退室アプリ



該当するボタンを押すと、カメラが立ち上がります。

そのままQRコードを読み込むと、

「入室時」は鍵が発行され入退室が可能になり、
「退室時」はチェックアウトすることで利用料金が確定します。

入退室

利用履歴

⚠必ずご利用のサービスのQRコードを読み込んでください。

例) コワーキング 予約利用、キッチンスタジオ利用 など